附件：

房山区总工会

“职工书屋”示范点建设单位申请表

2019年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 负责人  （本单位工会主席或分管  职工书屋工作的负责人） |  | 职 务 |  | |
| 座机或手机 |  | |
| 通讯地址及邮编 |  | | | |
| 联系人  （需为职工书屋管理员并  负责图书签收） |  | 职 务 |  | |
| 座 机 |  | |
| E-mail或QQ |  | 手 机  （\*非常重要） |  | |
| 收书地址及邮编 |  | | | |
| 建设方式 | □新建 □改建(扩建） | | | |
| 场地面积 |  | 产权所有 | |  |
| 单位人数 |  | 管理员人数 | |  |
| 投入总额 | 万元 | 购书投入 | | 万元 |
| 目前藏书量 | 册 | 规划藏书量 | | 册 |
| 报刊数量 | 种（类） | 电子音像制品 | | 张 |
| 联网电脑 | 台 | 计划书架 | | 组 |

负责人签字：

联系人签字：

本单位盖章：