**“职工之家”建设要求**

**（一）软件要求**

（1）工会领导班子组织机构健全，工会制度完善，民主选举工会委员会、经费审查委员会，民主选举或民主推荐工会女职工委员会，并按期换届。能够独立自主地，创造性地开展工作，基础工作扎实。

（2）坚持和完善以职工代表大会为基础形式的职工民主管理和民主监管制度。能够为职工创造良好的工作环境、学习环境和生活环境。关心职工的业余文化生活，组织开展更多的文化体育活动。能够全心全意依靠职工办好企业，经济效益较好，深受职工信赖。

（3）日常工会工作各项活动文件、通知、文字资料、影像、照片、各项活动的总结等。工会各项工作管理规章制度具体内容的档案文字材料。建立本单位建设职工之家细则，民主评议制度，定期召开职代会。

**（二）硬件要求**

开展进一步加强和创新基层单位“职工之家”建设工作，推进“职工之家”实体化建设，要在坚持和继承以往“职工之家”创建条件基础上，重点“五亮”、“四化”、“六有”。

**“五亮”**即北京市总工会《关于进一步加强和创新基层单位“职工之家”建设提高服务职工能力的意见》强调的亮牌子、亮身份、亮制度、亮项目、亮程序。

**“四化”**即该文件强调的服务设施实体化、服务职责明晰化、管理制度规范化、运行机制科学化，

**“六有”**即有场地、有设施、有工作人员、有活动、有服务品牌、有对接。

（1）服务设施实体化。

**1、“亮牌子”。**“职工之家”要设立专门的职工活动场所，位置方便职工，在显著位置“亮牌子”，配备必要的办公设备、活动设施。有条件的工会要建设职工活动中心,作为“职工之家”开展活动的重要阵地。要本着“一室多用”原则，设置劳动争议调解室、职工减压室、职工书屋、职工学习室等场所。

**2、“亮身份”。**“职工之家”工作人员要佩戴统一标识向职工“亮身份”。作为“职工之家”第一责任人的工会主席要向职工公布手机号码、电子邮箱。

**3、“亮制度”。**“职工之家”要将人员分工、管理办法等工作制度“上墙”。

**4、“亮项目”。**除“职工之家”室内公布服务项目外，室外要设置宣传栏，定期发布服务项目、活动信息和宣传“职工之家”工作。

**5、“亮程序”。**“职工之家”要根据工作职责和不同服务项目特点，制定工作程序，以流程图形式对外公开。

（2）服务职责明晰化。

“职工之家”在继承以往工作职责基础上，要进一步创新发展，做实以下服务项目：

1、倾听呼声，反映诉求。认真听取职工群众日常反映的意见、要求和建议，做好会员来信来访工作，对可能发生的职工群体性事件，做到及时发现、迅速报告；每年开展“职工合理化建议活动”，重要问题及时向有关方面反映并提出解决建议。

2、了解困难，及时帮扶。履行帮扶困难职工“第一知情人”、“第一报告人”、“第一协调人”职责，接待职工日常求助，协调有关方面对职工生活、就业、子女教育、就医等困难提供帮扶。

3、调解争议，化解矛盾**。**接待职工劳动法律政策咨询，努力将劳动纠纷化解在萌芽状态；对已发生的劳动争议纠纷，积极介入开展劳动争议调解工作，为职工提供必要法律援助。

4、缓解压力，疏导情绪。通过个别谈心、心理讲座等形式，及时有效疏导职工情绪，发挥职工心理压力“减压阀”作用。有条件的单位，可聘请专业心理咨询师定期开展咨询活动。

5、提升素质，促进发展。组织职工参加首都职工素质建设工程；定期举办职工职业技术技能交流活动；鼓励职工利用业余时间参加与岗位相关的技能培训；管好用好“职工书屋”。

6、开展活动，丰富生活。建立职工文体活动兴趣小组，利用“职工活动中心”有计划地组织开展小型多样、职工喜闻乐见的群众性文娱、体育活动。

（3）管理制度规范化。

1、制定服务工作程序。包括劳动争议调解、帮扶救助、技能培训、职业介绍等，每年年初制定“职工之家”年度工作计划。

2、建立主席接待日制度。工会主席定期在“职工之家”现场办公，接待来访职工，及时协调有关方面解决涉及职工切身利益的问题。

3、建立联系职工制度。建立深入职工工作岗位一线走访调研、定期召开职工座谈会等工作制度，综合应用热线电话、短信平台等手段，倾听职工诉求，了解职工需求，提高“职工之家”各项服务工作的有效性。

4、建立帮扶对象回访制度。要通过对帮扶救助对象的定期回访，及时了解掌握特殊困难职工群体需要，提高“职工之家”服务项目针对性。

5、制定日常工作制度。建立“职工之家”工作人员职责、信息报送和考核奖惩等制度，实现基础资料齐全，保障 “职工之家”持续规范运行。

（4）运行机制科学化。

1、建立与单位行政定期会议机制。“职工之家”要积极争取本单位党政支持，建立与单位领导班子的定期会议制度，给予“职工之家”更多资源。

2、建立与工会服务站协调联动机制。“职工之家”要密切与所在地街道（乡镇）工会服务站的联系协作，主动参与和支持工会服务站开展的各项服务职工工作，实现资源和信息共享，积极融入所在街道（乡镇）网格化社会服务管理平台。

3、建立与社会组织联系机制。“职工之家”要不断拓展社会化服务资源，强化与所在地其他工会组织、人民团体以及社会组织的联系，不断丰富服务职工的项目内容，协调各方资源共同做好职工服务工作。

4、建立工会积极分子队伍。要在单位内部建立一支热心为职工服务的工会积极分子队伍，利用业余时间开展为本单位和所在地其他单位职工的服务工作。

“六有”即：

**（1）有场地。**一是职工文化活动场地；二是生活休闲场地；三是开放办公场地。要本着“一室多用”的原则，合理、高效利用场地。

**（2）有设施。**一是体育设施；二是文化设施；三是生活设施；四是办公设备；五是心理减压设施。

**（3）有工作人员。**职工之家工作人员即工会工作人员。有条件的可另行安排工作人员。

**（4）有活动。**要充分运用职工之家丰富的资源，开展丰富多彩的文体活动、技术交流活动和素质教育活动等。

**（5）有服务品牌。**职工之家的活动和服务要项目化、品牌化、常规化，逐步推出一些深受职工欢迎、深入职工人心的服务品牌。

**（6）有对接。**职工之家一方面要与市总工会三级服务体系工作平台对接，另一方面，要和兄弟单位职工之家和所在地街道（乡镇）工会服务站对接，通过横向的联系协作，实现资源和信息共享。